Отчет о результатах самообследования

МКОУ «Заибская ООШ»

за 2020 - 2022 год

**Содержание**

**I.Аналитическая справка по результатам самообследования 1-13 стр.**

**II. Показатели деятельности МКОУ «Заибская ООШ» 12-14 стр.**

**Аналитическая справка по результатам самообследования.**

МКОУ «Заибская ООШ»

Самообследование МБОУ Бобровская СОШ №1 (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобразования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций»Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

* Проанализировать динамику контингента обучающихся.
* Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
* Оценить результативность воспитательной работы.
* Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
* Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
* Оценить достижения школы за отчётный период.
* Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

* сбор и обработка информации по основным направлениям;
* качественная и количественная обработка информации;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового,учебно-методического,библиотечно-информационногообеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2020 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качествакадрового,учебно-методического,библиотечно-информационногообеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

* формы государственной статистической отчетности по образованию;
* данные по результатам государственной итоговой аттестации;
* данные мониторингов качества образования различного уровня;
* результаты проверок контрольно-надзорных органов;
* результаты независимой оценки качества образования;
* публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций Хунзахского муниципального района

1. **Общие сведения о школе**

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Заибская основная общеобразовательная школа.

**Юридический адрес:**

368260, Республика Дагестан Хунзахский район, село Заиб, улица Гитиновасова Гитиновас, д.9

**Телефон 8910 614 80 79** тел.

**E-mai** [zaiboosh83@yandex.ru](mailto:zaiboosh83@yandex.ru) Согласно лицензии школа оказывает образовательные услуги в рамках выполнения государственного задания по следующим направлениям: начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей.

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего и основного общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом, требованиям СаНПиНа -2020 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа: в ОО в 1 классе пятидневная, а 2-9 шестидневная учебная неделя. Занятия начинаются в 8:30 и заканчиваются в 14:10.

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 34 учебные недели

Сроки каникул c изменениями в период ограничений и профилактических мероприятий в связи с пандемией COVID -19:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Даты начала и окончания | Классы |
| Осенние каникулы | с 31.10.2020 по 10.11.2020  (9 дней) | 1 -8 |
| Зимние каникулы | с 28.12.2020 по 08.01.2021  (12 дней) | 1 -8 |
| Дополнительные каникулы | с 17.02.2020 по 23.02.2021  (7 дней) | 1 кл -0 учащ. |
| Весенние каникулы | с 18.03.2020 по 30.03.2021  (13 дней) | 2 -9 |

Аттестация учащихся:

* промежуточная: по четвертям для 2-9 классов,
* итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ

Сравнительные данные численности обучающихся по уровням обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2020  сентябрь декабрь | 2020 г.  январь -май | 2021 сентябрь - декабрь | 2021 январь - май | 2022  сентябрь-  декабрь | 2022 январь -май |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 14 |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | 16 | 16 | 15 | 15 | 17 | 17 |
| Общая численность обучающихся | 31 | 31 | 30 | 30 | 32 | 32 |

Численность обучающихся снизилась в связи с переездом.

Школа является пунктом для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов.

Школа реализует дистанционное обучение. В период ограничений в связи с пандемией COVID-19 образовательный процесс осуществлялся в режиме дистанционного обучения (06.01.2020 г .- 25.05.2020 г.)

2.Администрация школы:

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

Коллегиальными органами управления ОО являются: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

* годовой план работы ОО;
* план ВШК;
* заседания Управляющего совета школы;
* заседания Педагогического совета;
* заседания Методических объединений учителей;
* заседания общего собрания работников;
* административные совещания;
* тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

* эффективность использования материально-технических ресурсов;
* эффективность использования финансовых, ресурсов;
* эффективность использования кадровых ресурсов;
* подготовленность педагогического коллектива;
* целесообразность структуры управления;
* готовность руководителей к управленческой деятельности;
* эффективность использования времени;
* мотивированность членов коллектива на качественный труд;
* наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
* динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
* качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
* эффективность использования научно-методических ресурсов;
* охрана здоровья обучающихся и педагогов.

**3.Кадровый состав:**

|  |  |
| --- | --- |
| На конец2020 года в школе работали | 12 педагогов |
| Из них: |  |
| Высшей категории |  |
| Первой категории | 1 |
| Имеющие ведомственные награды |  |
| Кандидаты наук | 0 |
| Победители конкурса на денежное поощрение | 0 |
| Региональные эксперты аттестационной комиссии, члены жюри |  |
| Учитель - методист |  |

**4.Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2020**  **(июнь)** | **2021(июнь)** | **2022(июнь)** |
| Кол-во чел. (2-4 классы) | 7 | 14 | 15 |
| На «5» | 2 | 3 | 3 |
| На «4» и «5» | 7 | 8 | 7 |
| С одной «4» | 1 | 3 | 1 |
| С одной «3» | 1 | 1 | 1 |
| Неуспевающие | 0 | 0 | 0 |
| Качество знаний | 18 | 29 | 27 |
| Успеваемость | 100 | 100 | 100 |

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение не успешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

- проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;

- с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;

- продолжить практику участия учащихся начальной школы в проектной деятельности с обязательной защитой работ на ежегодной научно – практической конференции «Юные исследователи».

**5.Анализ работы в основном и среднем звене**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параллель | 2020(июнь) год | | 2021 (декабрь) | | 2022 год | |
|  | | 32 | | 32 | |
| Качество  знаний | Успеваемость | Качество  знаний | Успеваемость | |  |  | | --- | --- | | Качество  знаний | Успеваемость | | |  |  | | --- | --- | | Успеваемость | Успеваемость | |
| 5 классы | 38% | 100% | 32,2% | 98,3% | 46,94% | 98,8% |
| 6 классы |  |  | 41,8% | 98,8% | 25,42% | 98,8% |
| 7 классы |  |  |  |  | 57,8% | 98,8% |
| 8 класс | 36,4% | 100% |  |  |  |  |
| 9 класс |  |  | 25,7% | 98,1% |  |  |

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 6 класс.

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования**

В связи с ограничениями, связанными с пандемией COVID -19 государственная итоговая аттестация за курс основного общего образования в 2020 году не проводилась

**6.Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2020 году:**

Внутришкольный контроль в МКОУ Заибская ООШ осуществлялся на основании положения и плана работы на 2020 год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутри школьный контроль осуществлял: директор.

1.Учебная деятельность:

- посещение уроков администрацией и учителями;

- проведение открытых уроков;

- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету:

- предметные недели;

- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.

- регулярная проверка документации и отчетности;

2.Воспитательный процесс:

- регулярная проверка документации и отчетности

- посещение администрацией классных часов

- внеклассные мероприятия

-участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

7.Оценка результатов предметных олимпиад и конкурсов

В 2020 году в Хунзахском муниципальном районе проведены олимпиады в соответствии с перечнем предметов Всероссийской предметной олимпиады школьников.

Ученик 3 класса участвовал, результат 0

В 2021 году в Хунзахском муниципальном районе был проведен конкурс на тему: «Национальная еда», ученица 9 класса заняла 2 место среди участников Общеобразовательных школ, была награждена грамотой.

**8.Оценка внеурочной деятельности**

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Перечень программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности:

* Спортивно-оздоровительное направление;
* Духовно-нравственное направление;
* Социальное направление;
* Общеинтеллектуальное направление;
* Общекультурное направление.

**9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

* протоколов педагогического совета;
* годового плана работы школы;
* плана методической работы;
* письменных материалов по анализу и самоанализу;
* аналитических справок;
* отчетов о проведенных мероприятиях;
* докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с городских, областных семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляет директор

**10.Оценка качества материально-технической базы**

Здание МКОУ Заибская ООШ было построено в 1964 году.

В школе имеются: кабинет директора, учительская, 6 классных комнат, из них профильные кабинеты: кабинет русского языка и литературы, кабинет информатики, кабинет начального класса, столовая, пищеблок, кладовая.

Материально-техническая база МКОУ Заибская ООШ укомплектована необходимым количеством наглядных пособий.

Все кабинеты школы оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя, что составляет 97% от общего числа всех кабинетов. Все компьютеры подключены к сети Интернет.

| **№ кабинета** | **ПК** | **Муз.центр** | **Проектор** | **Доска** | **Экран** |  | **Моноблоки** | **Панель** | **Планшеты** | **Принтер** | **МФУ** | **Сканер** | **Документ-камера** | **Фотоаппарат** | **Микроскоп** | **Разное** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| **2** | 4 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого в учреждении имеется следующая техника:

- ПК – 5 шт;

- принтер – 2 шт; (не работает)

- принтер Куасер – 1 шт;

- сканер - 1 шт(не работает)

- музыкальный центр – 1шт

**В школе функционирует компьютерный класс на 8 учебных мест.**

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе имеется спортивная площадка. На площадке имеются не все обходимые спортивные оборудование.

В школе имеется оборудование для занятий шахматами. В 2020 году школа приобрела дополнительный шахматный инвентарь:

- всего фигуры шахматные пластиковые № 4 комплект;

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (17 посадочных мест) и буфет. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;

- тревожной кнопкой;

- металлоискатель;

- системой видеонаблюдения; (2021-2022 году не работает)

На территории ОО имеется ПАМЯТНИК ПАВШИМ ГЕРОЯМ.

Весь документооборот ОО осуществляется электронным способом. Все школьные компьютеры объединены в локальную сеть, позволяющую систематизировать внутришкольные информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в сеть Интернет для любого пользователя со своего рабочего места.

11.Оценка системы управления качеством образования

Оценивание и прогнозирование развития школьной образовательной системы осуществляется. **Задачи:** разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации; сбор информации; разработка компьютерной основы для сведения, обобщения, классификации и первичного анализа информации; обработка, корректировка и ввод информации в базы данных; осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов; совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе; выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой деятельности; отслеживание индивидуальных результатов каждого обучающего и педагога; изучение запросов, потребностей, интересов каждого обучающего.

Работа координирующего мониторингового центра включает несколько направлений: дидактический, воспитательный мониторинг,

**Дидактический мониторинг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Предметные, личностные и метапредметные образовательные результаты | Фактический запас знаний по предметам | Данные электронного журнала |
|  | Сформированность предметных умений ( ВПР обучающихся по учебным предметам) | Данные ВПР обучающихся по учебным предметам |
|  | Результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах | Протоколы, дипломы, грамоты |
|  | Курсы по выбору | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Активность обучающегося в познавательной деятельности | Результаты электронной базы данных |
| Условия достижения образовательных результатов | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
|  | Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
|  | Запросы обучающихся и родителей на образовательные услуги | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Включенность обучающихся в систему дополнительного образования в школе (курсы, кружки, секции), проводимые, в рамках внеурочной деятельности, согласно ФГОС во внутришкольной системе и системе внешнего образования, включая сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Востребованность курсов и педагогов обучающимися. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Цена достижения образовательных результатов | Нагрузка обучающихся во внеурочное и урочное время в рамках школы полного дня. | Индивидуальный маршрутный лист |
|  | Разнообразие видов выполняемой нагрузки педагогов в работе с обучающимися. | Приказы по школе (функциональные обязанности педагогов) |
|  | Группа здоровья | Данные мед. карт |

**Воспитательный мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Личность обучающегося | Готовность обучающихся к саморазвитию | Результаты тестирования |
| Развитие потенциалов личности. (Занятость во внеурочной деятельности, участие в мероприятиях организованных в рамках воспитательной деятельности) | Индивидуальный маршрутный лист Протоколы, дипломы, грамоты |
| Уровень воспитанности | Результаты тестирования |
| Детский коллектив | Социометрия | Результаты психологического обследования |
| Соуправление | Анализ классного руководителя |
| Педагог - воспитатель | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
| Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
| Готовность к саморазвитию | Результаты психологического обследования |
| Уровень профессиональной компетенции |
| Условия достижения воспитательных результатов | Запросы обучающихся и родителей на образовательные и воспитательные услуги. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Востребованность объединений и секций во внутришкольной и внешкольной системах ДО | Диагностические исследования |
| Полнота содержания воспитательной деятельности |

**Социально-психологический мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | | Показатели оценки | Инструментарий |
| **Универсальные учебные действия** | **Личностные УУД** | Самоопределение  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Анкета жизненного и профессионального самоопределения |
| Самооценка  (**А** – адекватная, **ЗВ** – завышенная, **ЗН** – заниженная) | Тест «Вербальная диагностика самооценки личности») |
| Мотивация учебной деятельности  **СМ** – сформированность социальных мотивов,  **УМ** – сформированность учебных мотивов | Методика Н.Ф. Талызиной или М.В. Матюхиной |
| Нравственно-этическая ориентация  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика И.А. Машневой |
| **Познавательные УУД** | Уровень умственного развития  (методика «Аналогии»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Уровень умственного развития  (методика «Классификации»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Уровень умственного развития  (Методика «Обобщение»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| Постановка и решение проблемы  (Наблюдение»)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | «Школьный тест умственного развития (ШТУР)» |
| **Регулятивные УУД** | Умение учиться и способность к организации своей деятельности (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Наблюдение. |
| Уровень развития волевой саморегуляции  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика |
| **Коммуникативные УУд** | Уровень комфортности  **В** – высокий,**С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест на определение уровня комфортности |
| Коммуникация как общение  (наблюдение)  (**В** – высокий уровень, **С** – средний,  **Н** – низкий) | Наблюдение |
| Коммуникация как кооперация  (наблюдение)  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Наблюдение |
| Коммуникация как условие интериоризации  (наблюдение)  **В** – высокий, **С** – средний,  **Н** – низкий уровень | Наблюдение |
| Уровень общительности  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест |
|
| **Психические процессы** | | Уровень внимания  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Корректурная проба |
| Уровень мышления  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Тест |
| **Эмоцио-нально-волевая сфера** | | Уровень тревожности  **В** – высокий, **С** – средний, **Н** – низкий уровень | Методика |
| Преобладающие чувства  **П** – позитивные, **Н** – негативные | Опросник «Чувства к школе» |
| **Профессиональные особенности мышления учителя** | | Профессионально-значимые личностные качества педагога | Анкета «Оценка профессионально важных качеств» |
| Оценка готовности педагога к инновационной деятельности | Анкета «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности» |
| Самооценка своей деятельности | Анкета «Оцените свою деятельность» (по методике В. Шакурова) |
| Удовлетворённость профессиональной деятельностью | Анкета «Определение уровня комфортности в педагогической деятельности» |
| **Микроклимат в школе** | | Психологический климат в педагогическом коллективе | Методика Л. Жедуновой |
| Удовлетворённость участников образовательного процесса всеми видами образовательных услуг | Анкета для родителей «Ваше отношение к школе».  Анкета для обучающихся «Твоё отношение к школе».  Анкета для педагогов «Чувства к школе» |
| **Социализация обучающихся** | **Адекватная ориентировка в новых социальных условиях** | Готовность к школе | «Диагностическая программа скриннингового исследования готовности к обучению» |
| Адаптация первоклассников к школе | Диагностическая программа скриннингового исследования в 1 классе» |
| Готовность к переходу в среднее звено | Диагностическая программа скриннингового исследования в 4 классе» |
| Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения | «Диагностическая программа скриннингового исследования в 5 классе» |
|  |  |
|
|
|

Мониторинговые данные заносятся в электронную базу данных на каждого школьника и педагога. Это дает возможность прогнозировать тенденции развития образовательного учреждения, принимать обоснованные управленческие решения по достижению качественного образования и эффективности развития образовательной системы школы

Проведенный самоанализ деятельности МКОУ Заибская ООШ позволяет сделать следующие выводы:

* В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.
* Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.
* Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
* Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений иформирование единого сообщества участников образовательных отношений.
* Наработан положительный опыт школы как инновационной площадки, что говорит о высокой квалификации педагогических и административных работников.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1.Работать на комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2.Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

Существующая база здоровье сберегающей, информационной, безопасной среды школы станет основой, на которой каждый субъект образовательного процесса сможет воплотить свои индивидуальные возможности в высокие результаты деятельности, подтвержденные в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. Внедрение инновационных педагогических практик позволит повысить уровень квалификации и мастерства педагогов.

12.Основные направления работы на 2023год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Продолжить систематизировано изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ОГЕ.

6.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровье сберегающие технологии и др.)

7.Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями, способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МКОУ Заибская ООШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 44 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 15  человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 16  человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 32/12  человек/% |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку 2021г. | 35 б. |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике2021г. | 35 б. |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0  человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса  2020г | 0  человек/% |
| 2021г. | 1 человек |
| 2022г | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся |  |
| 2020г. | 1 человек (результат 0) |
| 2021г. | 1 человек  (заняла 2 место среди ООШ) |
| 2022г. | 0 человек |
| 1.15.1 | Регионального уровня | 0  человек/% |
| 1.15.2 | Федерального уровня | 0  человек/% |
| 1.15.3 | Международного уровня | 0  человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 32/32  человек/% |
| 2020г. Д/Обуч. | 2 уч. |
| 2021г. Д/Обуч. | 1 уч. |
| 2022г. Д/Обуч. | 2 уч. |
| 1.19 | Общая численность педагогических работников, в том числе:  Тех.работники | 12  5  человек |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 11  человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12/4  человек/% |
| 1.22.1 | Высшая | 0 |
| 1.22.2 | Первая | 1  человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.23.1 | До 5 лет | 1  человек/% |
| 1.23.2 | Свыше 30 лет | 2  человек/% |
| 1.24 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2  человек/% |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 и высше лет | 2  человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 7  человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,30  единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |